

PLA GENERAL ANUAL

ESCOLA ANTONI VILANOVA



CURS 2023 2024

Segons el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres, la Resolució de 23 de juny de 2016 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024, l'Ordre EDU/113/2022, de 3 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2022-2023 per als centres educatius no universitaris de Catalunya i l'Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària, el Consell Escolar de Centre aprova el present Pla Anual General de Centre per al curs 2023-24.

DADES D'IDENTIFICACIÓ.

Escola Antoni Vilanova
Av. de Reus, 2
43730 Falset
Telèfon: 977831247
Correu electrònic: e3001051@xtec.cat
Web: <http://www.eavilanova.cat/>

Aprovava pel Consell Escolar del 27 de setembre de 2023



ÍNDEX

CÀRRECS I RESPONSABILITATS	.....	3
COMISSIONS DE TREBALL	.....	5
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	.....	7
OBJECTIUS PRIORITARIS	.....	11
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	.....	15
PROJECTES I PROGRAMES	.....	17
FORMACIÓ	.....	18
ANNEX 1 sortides	.....	19
ANNEX 2 calendari	.....	20
ANNEX 3 Projectes	.....	21



CÀRRECS I RESPONSABILITATS DE L'EQUIP DOCENT.

EQUIP DIRECTIU					
Director: J		Cap d'Estudis:		Secretaria:	
TUTORIES					
CICLE d'EDUCACIÓ INFANTIL		CICLE DELS MITJANS		CICLE DELS GRANS	
P3		1r.A		4t.A	
P4		1r.B		4t.B	
P5.A		2n		5è.A	
		3r.A		5è.B	
		3r.B		6è.A	
				6è.B	
COORDINACIONS					
Comunitat dels Petits		Comunitat dels Mitjans		Comunitat dels Grans	
Coordinació LIC Gemma Pizarroso Cabré		Coordinació Riscos Laborals Pau Ferré Just		Coordinació PCEE	
Celebracions i festes		Biblioteca		TAC	
Coeducació		Medi Ambient		Suport a les coordinacions	
MESTRES ESPECIALISTES i DE SUPORT/ PROFESSIONALS DELS SERVEIS EDUCATIUS / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ i SERVEIS					
Educació Musical:				Educació Religiosa:	
Educació Física: SIEI:				Llengua Anglesa:	
Mestra Educació Especial:					
Mestra de Suport a Educació Infantil:					
Mestres de Suport a Primària:					
Logopeda (CREDA):		Psicopedagoga (EAP):		Treballadora Social (EAP):	
Tècnica d'Educació Infantil:		Administrativa:		Vetllador:	



ÒRGANS DE GOVERN.

CONSELL ESCOLAR			
EQUIP DIRECTIU	SECTOR MESTRES	SECTOR PARES I MARES	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
<i>Director-President</i> <i>Cap d'Estudis</i> <i>Secretària</i>			
			REPRESENTANT AJUNTAMENT
			REPRESENTANT AMPA

CLAUSTRE I COORDINACIÓ D'ESCOLA
<p>El claustre de professors està format per tot el personal docent de l'escola. Poden assistir també a les seves sessions, amb veu i sense vot, la tècnica d'educació infantil, la tècnica d'Educació Especial, i els estudiants en pràctiques que acull el centre.</p> <p>La coordinació d'escola està formada pels coordinadors de cicle i pels membres de l'equip directiu.</p>

REUNIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Consell Escolar.- Les sessions previstes pel curs 2023-2024 tindran lloc en les següents dates: 27 de setembre de 2023; 21 de febrer de 2024; i 19 de juny de 2024. Resta pendent determinar una sessió del Consell per a procedir a l'aprovació del calendari i horari per al curs 2023-2024. La data d'aquesta sessió es determinarà en funció de la data de publicació de l'Ordre corresponent. Totes les sessions del Consell s'iniciaran a les 7 de la tarda.

Claustre.- Les sessions de claustre es celebraran els dimecres, almenys una vegada al mes. Al calendari de l'Annex 2 hi ha la planificació inicial de reunions tant de les que són d'equip docent o claustre pedagògic com les convocatòries de claustre ordinàries.

LLENGUA I COHESIÓ SOCIAL (LIC).

Coordinadora:

Tasques a desenvolupar:

- ✓ Coordinar les activitats incloses en la programació general per a la promoció de l'ús de la llengua catalana i el respecte a la diversitat lingüística.
- ✓ Coordinar la revisió del projecte lingüístic.
- ✓ Coordinar-se amb la Coordinadora LIC del Servei Educatiu del Priorat.
- ✓ Crear, coordinar i actualitzar un fons de documentació.
- ✓ Coordinar-se amb les institucions de l'entorn per treballar conjuntament.
- ✓ Seguiment del Pla d'Acollida.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Coordinador:

Objectius:

- ✓ Efectuar simulacres d'evacuació parcials, per cicles.



- ✓ Efectuar simulacres a tot l'edifici.
- ✓ Aplicar el Pla de Confinament.
- ✓ Distribuir un exemplar del Pla de Confinament a tots els membres del Claustre.
- ✓ Fer la gestió i seguiment de la Revisió mèdica dels membres del Claustre.
- ✓ Revisar l'ús i el material de les farmàcies.

COEDUCACIÓ

Coordinador:

El coordinador/a –que serà una docent del centre nomenat per la direcció- rebrà formació del Departament d'Educació i la seva tasca serà la de coordinar en matèria de convivència, coeducació i benestar/malestar de l'alumnat. Aquesta figura està prevista en la LOPIVI -Ley Integral de Protección a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia-, aprovada el juny de 2021.

TÈCNICA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL (TEI).

Responsable:

Funcions:

Col·laborar amb les mestres tutores de 13 per al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques dels infants participant en:

- ✓ La preparació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- ✓ La planificació i desenvolupament dels hàbits d'autonomia de l'alumnat.
- ✓ Dur a terme activitats específiques amb alumnes, pautades per la tutora.
- ✓ L'atenció a les necessitats bàsiques dels alumnes.
- ✓ L'observació als infants.

AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL.

Responsable:

El Departament d'Ensenyament ha concedit 19,5 hores setmanals de vetllador per atendre les necessitats específiques de determinats alumnes. En horari lectiu, el responsable d'aquesta funció té cura d'aquests alumnes i col·labora en el bon desenvolupament de les activitats educatives que promouen els mestres.

EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC I TREBALL SOCIAL (EAP).

Professionals: psicopedagoga i treballadora social.

Actuacions que l'EAP realitza habitualment en un centre docent:

- ✓ Identificar i avaluar les necessitats educatives especials de l'alumnat i fer la proposta d'escolarització, en col·laboració amb els serveis educatius específics quan s'escaigui.
- ✓ Seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials al llarg de la seva escolaritat i de manera especial en els moments de transició entre etapes educatives, en col·laboració amb els altres professionals i serveis educatius implicats.
- ✓ Assessorament al professorat per a la planificació de la resposta educativa (adaptacions d'aula, de materials, plans individualitzats...) que pugui necessitar l'alumnat, en col·laboració amb els i les docents, especialistes i serveis educatius específics.
- ✓ Donar suport als centres educatius en la millora de l'atenció a la diversitat i la inclusió
- ✓ Coordinació amb l'equip directiu i amb el professorat del centre que dona suport a la diversitat de l'alumnat (mestres d'educació especial, psicopedagogs i psicopedagogues, mestres de pedagogia terapèutica, educadors i educadores especialitzades...



- ✓ Treball en xarxa amb els diferents serveis i programes educatius de la zona o sector (CREDA, CREDV, CRETIC) i amb equips o serveis d'altres departaments (salut, acció social i justícia) de la zona
- ✓ Participació en les CAEI i a les comissions socials.
- ✓ Assessorament a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació personal, educativa, professional i social.

LOGOPEDIA.

Logopeda:

Actuacions:

- ✓ Assessorament a la CAEI i al professorat.
- ✓ Suport a la tasca docent del professorat dels centres on hi ha escolaritzats alumnes amb sordesa, per tal de facilitar l'adequació de la seva tasca a les necessitats específiques d'aquests infants.
- ✓ Atenció a l'alumnat amb greus dificultats d'audició, comunicació i llenguatge.
- ✓ Facilitar l'ús del llenguatge per adquirir estructures lingüístiques comunes.
- ✓ Coordinació amb els mestres i altres professionals.
- ✓ Orientació i assessorament a les famílies dels alumnes amb greus dificultats d'audició, comunicació i/o llenguatge.

SIEI

Professionals: Mestra Educació Especial i Tècnica Educació Especial.

Els suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI), abans USEE, són dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles d'escoles i instituts com a recursos intensius per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials que ho necessitin.

El SIEI és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor del grup de referència, l'alumne ha d'anar al seu grup de referència, i és aquest espai que s'ha d'adaptar a les seves necessitats.

COMISSIONS DE TREBALL DEL CLAUSTRE.

Per millorar l'organització interna del centre i comptar amb la participació de tots els professionals en la consecució dels objectius proposats, la majoria dels mestres formen part d'una comissió. El treball i la coordinació de les comissions es du a terme els dijous, en la franja horària de 12:30 a 13:30 hores.

COMISSIÓ DE CELEBRACIONS I FESTES.

Membres de la comissió: (Comunitat dels Petits), (Comunitat dels Petits), (Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Grans).

La comissió de Festes i Sortides confecciona les propostes per la celebració de les Festes populars a l'escola, mentre que l'equip de cycle concreta la proposta d'aula sobre els aspectes de les celebracions que s'inclouen en el disseny curricular i el projecte educatiu de l'escola.

Seguim el calendari de celebracions anunciat a l'apartat d'organització. Les activitats estaran relacionades amb el projecte ara Art i vincularan la participació de l'Escola de Música en algunes d'aquestes propostes.

Objectius:

- ✓ Elaborar la proposta d'activitats pel dia de la celebració
- ✓ Fomentar la participació dels alumnes en la seva organització i planificació.
- ✓ Elaborar materials per tal de fer públic les activitats de les celebracions.
- ✓ Afavorir la participació de les famílies al centre.



- ✓ Planificar les necessitats de recursos humans i materials per endegar les activitats.

• **Celebracions previstes amb la comunitat educativa:**

- Castanyada: tarda del dimarts 31 d'octubre.
- Nadal: matí de dimecres 20 de desembre
- Dia de la pau: matí del dimarts 30 de gener.
- Carnestoltes: divendres 9 de febrer (organitza CS, rua).
- St. Jordi: dimarts 23 d'abril.
- Fi de curs: matí de divendres 21 de juny i per la tarda del divendres 21 de juny (amb les famílies)

COMISSIÓ DE BIBLIOTECA.

La Comissió està constituïda per: (Comunitat dels Petits), (Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Grans), (Equip Directiu).

Pel curs que s'inicia la comissió s'ha plantejat un seguit d'objectius a treballar, alguns són continuació de cursos anteriors. Aquests objectius són:

- ✓ Elaborar, conjuntament amb les comunitats, una proposta curricular de l'àrea de llengua a Primària.
- ✓ Mantenir el funcionament de "Les maletes viatgeres" d'educació infantil.
- ✓ Marcar pautes de funcionament de l'activitat "Padrins lectors", a 6è-1r i a 5è-I5.
- ✓ Organitzar la "biblio-pati".
- ✓ Vetllar pel bon funcionament de la biblioteca i pel bon ús del seu material.
- ✓ Resoldre aquelles qüestions que puguin esdevenir al llarg del curs relacionades amb la biblioteca.
- ✓ Coordinar actuacions, visites i materials que ens ofereix la biblioteca municipal.

COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT.

La comissió de medi ambient està formada per: (Comunitat dels Grans), (Comunitat Mitjans), (coordinadora, Comunitat dels grans) (Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Grans).

Per aquest curs ens plantegem els següents objectius , fruit de les necessitats observades i de les propostes de millora dels objectius ja existents:

- ✓ Millorar per part de tots la separació de residus en el dia a dia.
- ✓ Incidir en la necessitat de tenir els nostres patis nets de papers o altres.
- ✓ Millorar la participació a l'Assemblea Verda, amb representació d'alumnes. Elaborar una proposta organitzativa i de continguts per a poder debatre-ho als cicles, claustre i Consell Escolar.
- ✓ Organitzar i dinamitzar l'hort escolar.
- ✓ Instal·lar la compostadora a l'espai de l'hort.
- ✓ Conscienciar-nos en el consum sostenible d'aigua i llum.
- ✓ Planificar la celebració del dia Mundial de la Terra a Sant Gregori.
- ✓ Organitzar una jornada let's clean anual.



- ✓ Participar a la Trobada d'escoles verdes.

COMISSIÓ TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement)

Membres de la comissió: (Comunitat dels Mitjans), (Equip directiu), (coordinadora TAC), (Coord. Comunitat dels Mitjans), (Comunitat dels Grans),

La comissió TAC és responsable dels següents objectius de treball:

- ✓ Recollir i classificar el contingut multimèdia del centre (imatges, vídeos).
- ✓ Mantenir i actualitzar dels blocs del centre, de la pàgina Web, comptes facebook i instagram.
- ✓ Informar als components dels diferents cicles de les novetats o innovacions tecnològiques.
- ✓ Confeccionar un llistat de programari i pàgines web de les diferents àrees classificant-lo per temes (medi, matemàtiques, llengua...) i nivells.
- ✓ Crear espais d'intercanvi d'experiències en l'ús de les TAC als cicles.
- ✓ Donar suport al conjunt de mestres per a un correcte funcionament dels recursos digitals disponibles a l'escola -ordinadors, portàtils, tauletes, pissarres digitals, projectors-.
- ✓ Revisar el pla TAC.
- ✓ Afavorir la implementació de l'estratègia digital.

Tot el material multimèdia, prèviament classificat i catalogat, continuarà essent desat en una unitat compartida a drive que estarà a la disposició de tothom.

COMISSIÓ DE COMPETÈNCIA MATEMÀTICA.

Membres de la comissió: (Comunitat dels Mitjans), (Equip directiu), (Comunitat dels Grans).

Aquesta comissió es troba els dilluns a la tarda i tenen encomanda la revisió i actualització de les programacions de matemàtiques de primària, impulsant la manipulació en la línia de la formació rebuda del Departament en l'ara Mat.

Treballaran conjuntament amb els cicles per tal d'adaptar les programacions a les demandes del nou currículum i a les necessitats dels nostres alumnes.

COMISSIÓ DE PATIS

Membres de la comissió: (Equip directiu), (famílies), (famíles), (equip directiu),(famílies), (presidenta AMPA) i (junta AMPA) altres membres de la comunitat educativa.

Aquesta comissió es troba els dimecres a partir de les 16:30 per tal de preparar i dissenyar els canvis en les zones d'esbarjo de l'escola. Disposa d'un projecte elaborat a partir de la formació amb l'Arquitecta Inara Hasanova.

Durant el present curs escolar es formalitzarà la seva constitució com part del consell escolar i s'inclouran a les NOFC del centre.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

HORARI I CALENDARI DEL CURS

• Horari general de treball al centre:

Dilluns i dimecres: de 9:00h a 14:00 h de 15:00 h a 16:30 h.



Dimarts i dijous: de 9:00 h a 13:30 h i de 15:00 h a 16:30 h.

- **Horari general dels alumnes:** de 9h a 12:30 h i de 15h a 16:30 h.
- **Inici del curs pels mestres:** 1 de setembre, amb jornada intensiva fins les 14h.
- **Inici del curs pels alumnes:** 6 de setembre amb jornada sencera.
- **Els alumnes de I3** iniciaran el curs el dia 6, però durant els tres primers dies de curs, es fa una adaptació al centre amb horari reduït.
- **Fi de curs pels mestres:** 30 de juny.
- **Fi de curs pels alumnes:** 21 de juny.
- **Vacances de Nadal:** del 21 de desembre al 8 de gener, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** del 25 de març a l'1 d'abril, ambdós inclosos.
- **Dies festius:** 12 d'octubre (Hispanitat), 31 d'octubre (lliure disposició), 1 de novembre (Tot Sants), 13 d'octubre (lliure disposició), 6 de desembre (Constitució), 7 de desembre (lliure disposició), 8 de desembre (Puríssima), 12 de febrer (dia de lliure disposició), 4 de març (dia de lliure disposició), 26 d'abril (lliure disposició), 20 de maig (festa local), 1 de maig (Dia del Treball).

ANNEX 2 calendari

AVALUACIONS.

En el marc normatiu del nou currículum d'Infantil i Primària desenvoluparem informes que, com en els darrers anys, van dirigits a informar qualitativament sobre els progressos pel que fa a les competències i els sabers que el nou currículum i l'anterior proposen. Introduïrem els canvis en les sessions d'avaluació de 6è amb la participació dels alumnes. El canvi de marc curricular ja és complet a infantil i afectarà a 1r,3r i 5è durant el curs 2022/2023.

A l'educació infantil es realitzaran dues avaluacions quadrimestrals. A l'educació primària es farà una avaluació cada trimestre.

Dates de les avaluacions:	1r. trimestre:	del 11 al 19 de desembre de 2023, a l'educació primària.
	2n. trimestre:	del 29 de gener al 1 de febrer de 2024, a l'educació infantil. del 13 de març al 21 de març de 2024, a l'etapa primària.
	3r. trimestre:	del 3 al 14 de juny de 2023, a l'educació infantil i primària.

Els tutors i els especialistes es responsabilitzaran de tenir la informació de les diferents àrees per escrit i en la carpeta d'avaluació de l'ordinador.

HORARI ALUMNES.

L'horari lectiu de l'etapa d'educació infantil i primària és de 25 hores setmanals, distribuïdes en cinc jornades de cinc hores diàries.

L'activitat escolar s'inicia a les 9 del matí. L'activitat lectiva del matí s'acaba a les 12:30 h del migdia. L'activitat escolar de la tarda es desenvolupa de les 15:00 h a les 16:30 hores, per a tot l'alumnat.

L'arribada, la sortida i la recollida dels alumnes es farà amb puntualitat. Les portes d'accés al pati estaran obertes des de cinc minuts abans de l'hora en punt i es tancaran entre cinc i 10 minuts més tard de l'hora. És convenient que tothom vetlli pel correcte compliment de l'horari.

ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES.

Accés al recinte escolar.



L'entrada i la sortida d'alumnes i famílies del recinte escolar es realitzarà pels 4 accessos previstos corresponents a cadascun dels cicles d'infantil, inicial, mitjà i superior.

Quan hagin passat 10 minuts aproximadament de l'hora d'accés, tant al matí com a la tarda, es podrà accedir només per la porta principal situada a la plaça U d'octubre.

Accés a les aules.

Educació Infantil.

L'entrada dels alumnes d'Educació Infantil, tant a les sessions lectives del matí com de la tarda es realitzarà per la rampa d'accés des de la Llar d'Infants, des del Passatge de Sant Lluís. Els nens i nenes accediran a l'aula directament des de cadascun dels seus accessos pels patis d'Infantil.

La sortida dels alumnes s'efectuarà per les mateixes portes i amb idèntic procediment que el que s'utilitza per a fer l'entrada. Les mestres a càrrec de cada grup lliuraran els alumnes als pares o familiars a la porta de l'aula i esperaran fins que tots els alumnes hagin sortit del centre.

Educació primària.

L'entrada dels alumnes d'educació primària es realitzarà de manera autònoma des del pati de terra fins l'aula corresponent. El moment d'iniciar l'accés a les aules s'indicarà difonent música per la megafonia de l'escola. Els alumnes de 1r i 2n accediran al recinte des de la carretera de Reus per la tanca situada entre els dos edificis. Els alumnes de 3r i 4t accediran per l'entrada principal des de la Plaça u d'octubre. I els alumnes de 5è i 6è per la tanca situada al Carrer Francesc Puig i Bes. L'alumnat de cada cicle seguirà un itinerari diferenciat: els nens i les nenes de 1r i 2n de primària (cicle dels mitjans) entraran per la porta al costat de la biblioteca. Per accedir a la Zona planta, pujaran per la escala interior d'aquest sector. L'alumnat de 3r. de primària (cicle dels mitjans) i de 4rt. de primària (cicle dels grans) accedirà a l'edifici per la porta principal, des de la plaça U d'octubre i per accedir a les aules del seu cicle, pujaran per l'escala interior d'aquest sector. Els nois i noies de 5è i 6è de primària (cicle dels grans) pujaran a la segona planta per l'escala metàl·lica exterior i accediran a l'interior de l'edifici per la porta que comunica la galeria amb el passadís del seu cicle.

La sortida dels alumnes s'efectuarà seguint la mateixa rutina que s'utilitza per a l'entrada. Un tutor o tutora de cadascun dels cicles vetllarà per una baixada ordenada de les escales i una sortida tranquil·la del recinte escolar.

HORARI DELS MESTRES.

L'horari laboral setmanal dels mestres és de 37 hores i mitja. Un mínim de 30 hores han de ser de presència en el centre. Les 7 hores i mitja que resten per a completar la jornada setmanal corresponen a tasques pròpies de l'ofici com són: la preparació de classes, la correcció de treballs dels alumnes, l'assistència a activitats de formació i actualització, la participació en grups de treball o seminaris, etc., i poden realitzar-se fora del centre.

L'atenció directa als alumnes (hores lectives) s'ha establert en 23 hores setmanals. Les 7 hores restants de permanència al centre es dediquen al treball de les comissions del Claustre, a activitats de coordinació i a l'atenció a les famílies. La major part d'aquestes hores de permanència es concentren, de dilluns a dijous en la franja de 12:30 a 14 hores, moment en que els membres de l'equip docent porten a terme les següents activitats:



DILLUNS 12:30 h-14:00 h	DIMARTS 12:30 h-13:30 h	DIMECRES 12:30 h-14:00 h	DIJOUS 12:30 h-13:30 h
<ul style="list-style-type: none">• Reunió de Cicle.	<ul style="list-style-type: none">• Entrevista• Reunió Comissió d'Atenció a la Escolaritat Inclusiva (CAEI).• Coordinació amb Equip Educació Especial.	<ul style="list-style-type: none">• Claustre• Coordinació d'escola• Equips impulsors.	<ul style="list-style-type: none">• Comissions: Medi ambient, TAC tecnologies de l'aprenentatge i coneixement , Festes i Sortides, Biblioteca i Plàstica.• Comissió de llengua.• Projecte ara Art.

COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA.

S'efectua a partir de les reunions de coordinació amb els caps d'estudi del centres de Primària de la comarca i l'IES Priorat. Enguany es faran 3 sessions al llarg del curs.

Es realitza el traspàs d'informació dels alumnes que finalitzen Primària i molt especialment dels alumnes amb necessitats educatives especials. Es programa també la visita dels alumnes de sisè a l'Institut i la Xerrada d'orientació als pares dels alumnes de 6è.

SERVEIS ESCOLARS: TRANSPORT OBLIGATORI I MENJADOR.

El transport escolar obligatori està gestionat pel Consell Comarcal. Tenen transport gratuït els alumnes dels següents pobles: El Lloar, Pradell de la Teixeta i La Torre de Fontaubella.

El menjador està gestionat pel Consell Comarcal, l'empresa Ausolan continua fent-se càrrec del servei de menjador, així doncs, continuarem amb el mateixos responsables d'aquests darrers cursos.

Servei de menjador: De 12:30 a 15:00 pels alumnes d'Educació Infantil i Primària.

El telèfon per avisos puntuals del menjador és el 676 81 89 04 (Fina).

REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES.

La primera setmana del mes d'octubre es realitzen les reunions generals adreçades a les famílies, per a la presentació de l'equip docent i dels continguts i objectius més rellevants del curs.

Les dates i l'horari de les diferents reunions seran:

- ✓ 2 d'octubre, dilluns a les 17:30. Reunió de les classes de Cicle dels Grans, 4t,5è i 6è.
- ✓ 3 d'octubre, dimecres, a les 17:30. Reunió de les classes del Cicle dels Mitjans 1r, 2n i 3r.
- ✓ 4 d'octubre, dijous, a les 17:30. Reunió de les classes de Cicle d'Infantil I3,I4 i I5.

CARTA DE COMPROMÍS DEL CENTRE.

Les cartes de Compromís que es signen a l'inici de les diferents etapes i cicles han de garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i de l'escola, fomentant un entorn de convivència, respecte, responsabilitat i col·laboració en el desenvolupament de les activitats educatives. Aquests compromisos s'emmarquen en el respecte als drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis i pressuposen, d'altra banda, el respecte de la família envers el caràcter propi del centre. Les cartes de compromís es poden consultar a la pàgina web del centre <http://eavilanova.cat>



OBJECTIUS PRIORITARIS

- ☑ Millorar els resultats acadèmics dels alumnes.
- ☑ Afavorir la cultura d'avaluació al centre.
- ☑ Potenciar la participació del centre en xarxes i projectes d'innovació educativa.

OBJECTIUS	Estratègies	Activitats	Responsable	Temporització	INDICADORS	
1.- Millorar els resultats acadèmics dels alumnes.	1.1 Afavoriment de l'eficàcia lectora.	➤ Diversificació de propostes pels 30' de lectura diaris: lectura silenciosa dels alumnes, lectura del mestre com a model lector, lectura per parelles, lectura preparada pels alumnes en veu alta als companys, club de lectura, etc. Treball de consciència fonològica.	Cap d'Estudis	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen la velocitat lectora pròpia de final de curs del seu nivell lligada al barem de les proves Galí. (>80%) ◆ Actes de les reunions d'avaluació i cycle on hi figurin les activitats de velocitat lectora programades. ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen un decatipus 5 a les proves ACL. (>75%) 	
		➤ Introducció d'activitats específiques per l'entrenament i millora de la velocitat lectora a primària.	Cap d'Estudis	Tot el curs		
		➤ Introducció d'activitats de comprensió lectora vinculades a totes les àrees del currículum periòdicament.	Coord. de cycle	Al llarg del curs		
	1.2 Introducció de recursos pel desenvolupament de l'expressió escrita.	➤ Elaboració de textos setmanals a vinculats a experiències o situacions reals o contextualitzades.	Cap d'estudis	Al llarg del curs		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen resultats de final de nivell a la prova d'avaluació. ◆ Proves d'autoavaluació dels alumnes. ◆ Proves d'expressió escrita confeccionades pel centre i la diagnòstica elaborada pel departament. ◆ Percentatge d'alumnes que superen la prova d'ortografia Galí ◆ Quantitat de textos col·lectius elaborats durant el 2n i 3r trimestre. (>6).
		➤ Autoavaluació de textos, confecció de rúbriques i de bases d'orientació per l'elaboració de textos amb els alumnes.	Cap d'estudis	1r i 2n trimestre		
		➤ Planificar i introduir activitats de creació de textos de forma col·lectiva a primària.	Coord LIC	2n trimestre		



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realització d'activitats per a la millora de l'ortografia arbitrària , jocs de memòria visual i dictats setmanals preparats en diferents llengües. 	Coord Cicle	1r i 2n trimestre	
1.3 Introducció de recursos per la millora de l'expressió i la comprensió oral.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conversa matinal a l'assemblea de classe amb la introducció d'estratègies de comunicació positiva. 	Coord Cicle	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rúbriques d'avaluació i autoavaluació de l'expressió oral. ◆ Valoració de l'equip docent a les actes de les juntes d'avaluació i de cicle. ◆ Graella d'observació del progrés dels alumnes en el llenguatge oral a la comunitat dels petits(>70%). ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen una puntuació alta o mig alta en la prova oral de 6è. (>60%)
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realització de lectures preparades que suposaran la introducció d'un debat o conversa posterior. 	Cap d'Estudis	Al llarg del curs	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposicions orals dels projectes realitzats i projectes específics d'exposició oral. 	Coord, Cicle	1r i 2n trimestre	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disseny i implementació d'activitats de joc simbòlic a la comunitat dels Petits. 	Coord Cicle	Al llarg de tot el curs	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducció dels ambients a Ed. Infantil. 	Secretària	1r trimestre		◆ Nombre d'ambients creats. (>4) ◆ Qüestionari satisfacció docents Infantil.
1.4 Potenciació d'estratègies per la resolució de problemes orals i escrits.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ús dels materials del laboratori de matemàtiques per representar problemes i les hipòtesis de resolució. 	Cap d'Estudis	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen el barem de final de nivell a les proves Galí pel que fa als problemes escrits. ◆ Percentatge d'alumnes que assoleixen resultats satisfactoris a les proves del Quinzet pel que fa als problemes orals. ◆ Valoració de l'equip docent registrada a les actes d'avaluació.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selecció de problemes amb contextos significatius i situacions rellevants. 	Coord Cicle	1r trimestre	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducció de la metodologia DECA per a la resolució de problemes. 	Coord Cicle	1 i 2n trimestre	
1.5 Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formació al voltant de les mesures universals, addicionals i intensives. 	Secretària	2 trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Qüestionari de valoració de la formació, (>70) ◆ Pla d'atenció a la diversitat. (fet/no fet) ◆ Dossiers per alumnes amb NEE. (>1)
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualització del pla d'atenció a la diversitat de centre. 	Cap d'Estudis	Al llarg del curs	



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboració de materials d'educació especial relacionats amb l'autonomia dels alumnes dins de l'aula ordinària 	Tutora SIEI	Al llarg del curs	
2.- Afavorir la cultura de l'avaluació al centre i millorar la seva organització.	2.1 Revisió de les tutories individuals	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Increment d'espais acollidors de conversa amb la tutora. 	Cap d'Estudis	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Qüestionari de valoració de les tutories per part dels mestres. (>70%) ◆ Actes de les juntes de la 2a i 3a avaluació. ◆ Nombre d'espais creats (>2)
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió de la base d'orientació per les mestres de seguiment de les tutories individuals 	Cap d'Estudis	1r trimestre	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió de la fitxa de seguiment de l'alumne on es recullen els compromisos/acords i informació rellevant de cada tutoria. 	Cap d'Estudis	1r trimestre	
	2.2 Revisar i modificar l'informe a les famílies.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creació d'espais de debat dirigits a la revisió d'informes qualitatius. 	Director	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre d'actes de cicle i de claustre que atenyen a l'informe a les famílies. ◆ Valoració en un qüestionari, per part de l'equip docent, del model d'informe qualitatiu elaborat al centre.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificació de les principals accions relacionades amb el feedback que oferim als alumnes i a les famílies. 	Cap d'estudis	1r trimestre	
	2.3 Mantenir i potenciar l'autoavaluació i la coavaluació dels alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment i registre dels processos seguits, les dificultats i les estratègies que han funcionat a la carpeta d'aprenentatge. 	Secretària	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre d'entrades a la carpeta d'aprenentatge. ◆ Percentatge d'alumnes que valoren positivament l'ús de la carpeta d'aprenentatge. ◆ Modificació dels documents de centre (NOFC).
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ús de rúbriques dissenyades amb els propis alumnes sobre l'expressió escrita al cicle dels grans. 	Cap d'Estudis	1r trimestre	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ús de recursos digitals per facilitar l'autoavaluació i la coavaluació dels alumnes a partir de rúbriques. 	Coord TAC	Al llarg del curs	



	2.4 Aplicació de l'estratègia digital de centre	➤ Modificació de les NOFC per introduir els aspectes relacionats amb l'estratègia digital.	Director	1r i 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actes de les reunions amb el mentor digital. ◆ Pàgina web del centre a NODES ◆ Modificació dels documents del centre respecte a l'estratègia digital (NOFC i PEC). ◆ Check list sobre el condicionament de l'aula de ciències per crear un espai maker.
		➤ Migració de la pàgina web al NODES amb la publicació dels Sites de l'estratègia.	Coord TAC	2n i 3r trimestre	
		➤ Programació de les visites del mentor digital.	Coord TAC	1r trimestre	
		➤ Planificació d'un espai maker a l'aula de ciències de l'escola.	Coord TAC	Al llarg del curs	
3.- Potenciar la participació del centre en xarxes i projectes d'innovació educativa.	3.1 Participació a la Xarxa de Competències Bàsiques.	➤ Realització de dinàmiques per tal de compartir el sentit i l'estructura de la programació de situacions d'aprenentatge.	Director	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actes de les reunions del grup impulsor. ◆ Memòria valorativa del Grup Impulsor de la xarxa de competències. ◆ Nombre de mestres que realitzen una activitat d'observació entre iguals (.
		➤ Transferència al claustre de les activitats de la xarxa.	Coordinadora de la X Comp	Al llarg del curs.	
		➤ Impuls de l'observació entre iguals i la codocència.	Director	Al llarg del curs	
	3.2 Manteniment i desenvolupament del projecte ARA art.	➤ Recerca de noves aliances i incrustacions amb el projecte comú de centre.	Cap d'Estudis	1r i 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Qüestionari de valoració dels docents del projecte ARA ART. (Satisfacció >70%). ◆ Qüestionari de valoració dels alumnes del projecte ARA ART. (Satisfacció >70%). ◆ Qüestionari de valoració dels partners del projecte ARA ART. (Satisfacció >70%). ◆ Quantitat de situacions d'aprenentatge per nivell elaborades, i finalment realitzades amb els alumnes. (<1)
		➤ Transferència al claustre del projecte.	Director	1r trimestre	
		➤ Elaboració de situacions d'aprenentatge lligades a la temàtica dels JJOO, centre del projecte comú de centre.	Cord. Cicle Grans	2n i 3r trimestre	



ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAEI).

Membres permanents de la Comissió: Anna Tarragó Antoni (mestra d'Educació Especial), Montse Divorra (psicopedagoga, EAP), Anna Ferré Lara (Mestra Educació Especial SIEI), Eva Aguiló Terrones (Tècnica Educació Especial SIEI), Mercé Tartera (treballadora social, EAP), Vanesa Cortés Escoda (cap d'estudis) i Joan Lluís Barceló Aguiló (director). Les tutores i especialistes d'educació infantil i primària s'integren puntualment a la comissió per fer el seguiment dels alumnes del respectius grups-classe, amb una freqüència d'una sessió trimestral per a cada nivell d'escolarització.

La Comissió d'atenció a la diversitat és un òrgan que fa el seguiment de les dificultats de relació i/o aprenentatge dels alumnes de l'escola.

Les seves principals competències són:

- ✓ Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- ✓ Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- ✓ Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- ✓ Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- ✓ Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- ✓ Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

Funcionament:

- ✓ Celebrar una reunió setmanal, amb presència del cap d'estudis, la mestra d'Educació Especial, la mestra i la tècnica d'educació especial de la SIEI, la psicopedagoga i la treballadora social de l'EAP, el director de l'escola i aquells mestres de l'equip que en cada sessió sigui convenient.
- ✓ El contingut de les reunions versa sobre el seguiment escolar dels alumnes i de la dinàmica dels grup-classe de l'escola, sobre la necessitat de reforç (grupal o individual) , el desenvolupament dels Plans Individualitzats i/o les intervencions de caire familiar o social que es considerin necessàries.

Durant el present curs es revisarà i modificarà el pla d'atenció a la diversitat de centre. Cal veure com es concreta la figura de la dinamitzadora d'inclusió que el Departament ens assignarà i quines són les accions que acordem realitzar.



CRETDIC

Professional:.

El CRETDIC és un servei d'assessorament i de suport tècnic a la tasca docent i a la tasca dels serveis educatius amb la finalitat d'afavorir la inclusió, la participació i l'aprenentatge dels alumnes amb trastorns del desenvolupament i de la conducta, apoderant els docents i els centres perquè puguin donar resposta a les necessitats educatives especials dels alumnes.

El seu àmbit d'actuació és tot Catalunya i s'organitza en equips a cadascun dels serveis territorials.

Es realitza una coordinació mensual amb l'equip directiu, les mestres d'Educació Especial, la psicopedagoga de l'EAP i les tutores d'alumnes susceptibles de rebre l'assessorament del Servei.

DINAMITZADORA D'EDUCACIÓ INCLUSIVA

Aquest curs incorporem les **DEI, dinamitzadores d'educació inclusiva**, unes noves figures amb l'encàrrec de formar i acompanyar als centres en la inclusió. Són 37 professionals distribuïts pels diferents Serveis Territorials i Consorci d'Educació de Barcelona.

Les seves funcions són:

- Acompanyar, juntament amb la persona referent d'inclusió del territori, als centres educatius i als professionals dels SE en una mirada inclusiva.
- Acompanyar i assessorar els centres educatius perquè incorporin pràctiques inclusives que fomentin la igualtat d'oportunitats i l'equitat per a tothom.
- Col·laborar en el disseny i l'elaboració de documents, materials i difusió de recursos inclusius d'acord amb les directrius del Servei de suports i mesures per a la inclusió de la Direcció general d'Educació Inclusiva.
- Portar a terme actuacions formatives en mesures i suports universals i detecció de barreres des del DUA.
- Col·laborar en la recollida de dades de la realitat del territori en terme d'inclusió.

TASQUES ESCOLARS A CASA.

Mantenim els criteris acordats els darrers cursos respecte les tasques escolars fora de l'horari lectiu. Us els recordem en aquest breu resum.

✓ Les tasques escolars que es realitzen a casa i a l'escola s'han de planificar i acordar a la coordinació de nivell. Cal que hi hagi un alt grau de similitud entre la quantitat i la qualitat de les tasques que es programen a classes paral·leles.

✓ En el marc d'una programació conjunta, la diversitat dels alumnes aconsella programar activitats que s'adaptin a les necessitats particulars de cadascú. Els ritmes d'aprenentatge i la disposició i capacitat de les famílies fan necessari oferir unes activitats més individualitzades.

✓ Les activitats que es programin cal que segueixin diverses tipologies: de recerca d'informació, tasques de caire creatiu, de col·laboració en parelles o petits grups, d'observació, de valoració de l'entorn, etc. Cal evitar les tasques mecàniques, repetitives i descontextualitzades.



- ✓ Les entrevistes han de permetre observar les particularitats de l'entorn familiar i oferir compromisos concrets sobre la dedicació dels pares i els tipus d'activitats.
- ✓ La disponibilitat del temps de les famílies, les activitats extraescolars i els imprevistos desaconsellen que les activitats s'hagin de retornar el dia següent d'haver-les encomanat. Només en casos excepcionals pot ser raonable fer-ho.
- ✓ Cada cicle ha de concretar els acords que s'assoleixin respecte els diferents aspectes vinculats amb aquest tipus de tasques com: la quantitat, la freqüència, els terminis i intervals de lliurament, les tipologies d'activitats, el tipus de correcció i les adaptacions individualitzades.

Les reunions de principi de curs i les entrevistes individuals són el moment més adequat per a comunicar aquestes concrecions a les famílies.

PROJECTES I PROGRAMES.

RODA DE TEATRE COMARCAL.

Els alumnes de 15, 2n i de 4rt participaran a la *Roda de Teatre Comarcal*. Actuaran al teatre de l'Artesana pels alumnes de la comarca i podran gaudir de les obres preparades per infants d'altres escoles. També es realitzarà una representació per les famílies.

RÀDIO A L'ESCOLA.

Els alumnes de 1r, 3r i 5è participaran a la *Ràdio a l'Escola*. Prepararan un programa radiofònic que es retransmetrà per Ràdio Falset.

CONEGUEM EL PRIORAT.

Els alumnes de 3r i 4t participaran a *Coneguem el Priorat*. Aquesta activitat, organitzada pels Serveis Educatius i el Consell Comarcal, permet la participació de tots els nens i nenes de cicle mitjà de la comarca del Priorat. Els alumnes de secundària preparen amb els seus professors les activitats i en fan el seguiment.

JOCS FLORALS DE CATALUNYA.

Totes i tots els alumnes de primària participaran en la confecció de textos col·lectius per presentar al concurs on el curs 2021-2022 vam obtenir el premi de finalista en la categoria de cicle mitjà text narratiu..

LECTURA EN VEU ALTA.

Els alumnes del Cicle dels Grans - 4rt, 5è i 6è de primària- , participaran en el XIIIè Certamen de Lectura en Veu Alta, que organitza la Fundació Enciclopèdia Catalana amb la col·laboració del Departament d'Ensenyament i l'Obra Social "La Caixa" .

CANTÀNIA

Els alumnes de 5è participaran a l'activitat de l'Auditori de Barcelona, la Cantània, amb l'estudi i interpretació d'una cantata.

MASROIG VI SOLIDARI

Els alumnes d'Infantil i primària participen a la campanya del vi solidari elaborant les etiquetes del vi que es vendrà durant la fira que es celebra per recaptar fons per l'hospital Sant Joan de Déu

TEI (Tutoria Entre Iguals)

Programa de tutoria entre iguals en el qual l'alumnat de 5è tutoritza un alumne o una alumna de 3r



durant tot el curs. Prèvia formació es desenvolupen activitats conjuntament per millorar la relació, la convivència i prevenir l'assetjament escolar.

AJUNTAMENT PETIT

Activitat que realitzen els alumnes de 6è en la qual descobreixen el funcionament de l'ajuntament i s'hi participa directament en el format de "ajuntament petit". Entre d'altres activitats, han de preparar una intervenció a partir d'un pressupost.

ASSEMBLEA VERDA

Els alumnes de primària es reuneixen mensualment per tal d'abordar qüestions relacionades amb la cura del medi ambient que més tard es desenvoluparan a les aules.

ARA ART

Programa d'Innovació que a partir de la col·laboració amb un partner extern es desenvolupa l'aprenentatge dels llenguatges artístics des d'un enfocament curricular globalitzat. Seguirem un projecte comú de centre al voltant de la temàtica dels Jocs Olímpics.

HORT D'EN PEP

Projecte de l'hort de l'escola. Dirigit a la millora del coneixement del medi però que també és punt de partida del desenvolupament de situacions rellevants d'aprenentatge. Els alumnes de 1r,3r i 5è seran realitzaran activitats directes sobre l'hort amb l'ajuda del Sr. Enric Prous.

PADRINS LECTORS.

Els alumnes de 5è i 6è preparen i ajuden els primers passos en la lectura dels alumnes de 15 i 1r, són models i refermen els seus propis coneixements amb la pràctica com a tutors. També representa una estratègia per fomentar el gust per la lectura en tots tres cicles.

FORMACIÓ.

Aquest curs continuarem la formació sobre "ambients d'aprenentatge" iniciada el curs passat, conjuntament amb la implementació del projecte. Serà una formació en centre orientada a tot l'equip d'Educació Infantil però oberta a la resta del claustre.

Participem per 4t any també a la xarxa de competències bàsiques. El pla de treball es centra en el disseny de situacions d'aprenentatge i el nou currículum. Tot el claustre formarà part del grup impulsor i desenvoluparem el projecte interdisciplinari comú de centre a partir de les propostes que la xarxa ens faciliti. Oferirem la possibilitat de iniciar-nos en la codocència i l'observació entre iguals a l'aula.

Com havíem fet a Educació Infantil oferirem ara a primària una formació sobre caixes d'aprenentatge per poder valorar i planificar la implementació de la metodologia amb unes garanties prèvies d'èxit.

Per altra banda disposem dels materials que el Departament ens ha facilitat sobre l'Enfocament Global Restauratiu. Durant el segon i tercer trimestre tindrem píndoles sobre com ens podem preparar per tal de poder accedir a la formació el curs vinent.

Realitzarem la formació en usos lingüístics del català (ULAE) durant el segon trimestre que ens ha de permetre valorar i millorar l'ús de la llengua en el nostre entorn immediat.

Està prevista formació específica pels coordinadors de riscos laborals, TAC i coeducació durant el primer trimestre, en relació a les seves responsabilitats. La nova figura de coeducació ha d'afavorir la integració i



el canvi de mirada sobre les activitats paral·lelament a les propostes que ja desenvolupem com són les caixes de coeducació dels Serveis Educatius.

Aquest curs hi ha una nova figura en referència a l'educació inclusiva que ens facilitarà alguna píndola i ens assessorarà en temes d'inclusió i diversitat. Les dinamitzadores d'educació inclusiva tenen atribuïdes funcions formatives al centre i a mesura que es concretin en farem les demanades oportunes.

ANNEX 1

SORTIDES curs 2023 - 24

1r TRIMESTRE				
DATA	CURS	LLOC	ACTIVITAT	APROVAT AL CONSELL
Sense deter.	Tots	Pel terme	Diverses .	
24 novembre	14 i 15	Ca Manxol Rasquera	Tallers.	
11 octubre	4t, 5è i 6è	Sant Joan del Codolar	Visita a l'ermita de Sant Joan del Codolar accedint des d'Albarca.	

2n TRIMESTRE				
DATA	CURS	LLOC	ACTIVITAT	APROVAT AL CONSELL
Sense deter.	Tots.	Pel terme.	Diverses .	
Sense deter.	4t	A determinar	A determinar	
Sense deter.	3r i 4t	A determinar	Colònies	
Sense deter.	1r i 2n	A determinar	Colònies	


3r TRIMESTRE				
DATA	CURS	LLOC	ACTIVITAT	APROVAT AL CONSELL
Sense deter.	Tots.	Pel terme.	Diverses.	
Sense deter.	3r i 4t	A determinar	Coneguem el Priorat	















24,25 d'abril	5è	Tarragona	Cda Tarragona. Tarragona Romana	
3 maig	13,14 i 15	Botarell	"Les set cabretes"	
12 de juny	5è	Barcelona.	Cantània	
4 juny	6e	Vendrell.	Cda Pau Casals. Gravació disc.	
Sense deter.	6è	Horta de Sant Joan	Itinerari en bicicleta per la via verda.	
Sense deter.	6è	Sense deter .	Colònies final de curs.	



ANNEX 2

 ESCOLA ANTONI VILANOVA		CALENDARI CURS 2023-2024 MESTRES																																																																									
SETEMBRE <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				OCTUBRE <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			1	2	3																																																																						
4	5	6	7	8	9																																																																						
10	11	12	13	14	15																																																																						
16	17	18	19	20	21																																																																						
22	23	24	25	26	27																																																																						
28	29	30																																																																									
					1																																																																						
2	3	4	5	6	7																																																																						
8	9	10	11	12	13																																																																						
14	15	16	17	18	19																																																																						
20	21	22	23	24	25																																																																						
26	27	28	29	30	31																																																																						
NOVEMBRE <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				DESEMBRE <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		1	2	3	4	5																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																					
27	28	29	30																																																																								
			1	2	3																																																																						
4	5	6	7	8	9																																																																						
10	11	12	13	14	15																																																																						
16	17	18	19	20	21																																																																						
22	23	24	25	26	27																																																																						
28	29	30	31																																																																								
GENER <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					FEBRER <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																					
29	30	31																																																																									
			1	2	3	4																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																					
26	27	28	29																																																																								
MARÇ <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			ABRIL <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
			1	2	3																																																																						
4	5	6	7	8	9																																																																						
10	11	12	13	14	15																																																																						
16	17	18	19	20	21																																																																						
22	23	24	25	26	27																																																																						
28	29	30	31																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																					
29	30																																																																										
MAG <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			JUNY/JULIOL <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		1	2	3	4	5																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																					
27	28	29	30	31																																																																							
				1	2																																																																						
3	4	5	6	7	8																																																																						
9	10	11	12	13	14																																																																						
15	16	17	18	19	20																																																																						
21	22	23	24	25	26																																																																						
27	28	29	30	31																																																																							

	Llibre disposició		Fastius i descans del trim.		Treball eq. docent		CAD
	Celebracions escola		Intensiva		Claustre		Araquart interdisciplinari
	Coordinadors - ED		Avaluació		Comissions		X Competències





ANNEX 3

PROJECTE ARA ART

<https://docs.google.com/document/d/1NPHFi30Qi2EHAH6yMD6x7ijsvZrgahG/edit?usp=sharing&oid=115975810298992760256&rtpof=true&sd=true>

PROJECTE L'HORT D'EN PEP

https://docs.google.com/document/d/1d3UsU6-_TM1b8St0-BIVMiZDF2UiGf1J4fV10Oi2R74/edit?usp=sharing